



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๙๕๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมนำเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างถูกต้อง มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการ จัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุวีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒ ๘๓๘๕๘๗๘ , ๐๙๘ ๒๔๗๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com

กลุ่ม lineโครงการ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel
และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยี และเครื่องมือเข้าที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการเงินและการเบิกจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติของภาครัฐ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูล ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล ที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าในระบบ ดังนั้น หน่วยงานภายใต้สังกัดจำเป็นต้องเตรียม ข้อมูลงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และฐานข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ EXCEL เพื่อนำเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วน

ดังนั้น สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมนำเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท จัดหวัดเชียงราย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวสร้อยญา แปงทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / ทีมวิทยากรกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทีมครู ก. วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการปิดบัญชี

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี่ยงเบนในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ให้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมนำเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

สมัครอบรมโดยการถ่ายภาพ
แบบตอบรับ ส่งเข้ามาในไลน์



line@ : @aobrom.buu

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๓ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข 098 247 4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099 985 9850
คุณรำไพโร โทรศัพท์หมายเลข 089 933 4251

E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เบอร์ ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

เบอร์ ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘ หรือ ๐๙๓ ๔๙๘ ๘๘๑๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เบอร์ ๐๓๓ ๑๕๔ ๙๙๙ หรือเบอร์ ๐๖๔ - ๑๘๔๘๖๓๗ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

เบอร์ ๐๓๓ ๑๕๔ ๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

เบอร์ ๐๕๓-๑๖๐๔๔๔ หรือเบอร์/ไลน์ ๐๙๓๑๖๐๓๔๔๓

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel
และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายโดยนางสาวสร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชี
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / ทีมวิทยากรกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชี
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทีมครู ก. วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มี
ประสบการณ์ตรงในการปิดบัญชี
เรื่อง แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สินของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การบันทึกวัสดุคงคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การกั้นเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อนนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- ๑๔.๔๕ – ๑๗.๓๐ น. - การกั้นเงินงบประมาณกรณีก่อนนี้ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- ระบบข้อมูลต่างๆในระบบ New LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

วันที่สาม

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดยนางสาวสร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / ทีมวิทยากรกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทีมครู ก. นำโดย
นางสาวอิสริย์ จีรวงศ์ธนาสร วิทยากรคนท้องถิ่นผู้มีประสบการณ์ตรงในการปิดบัญชี
- แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- การบันทึกสินทรัพย์และตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
- บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลด
ไฟล์ Excel ต้นแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ NEW e-LAAS
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ excel แบบอัตโนมัติ

- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน-----
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีข้อมูลของงบเดือนทั้งหมดลงในไฟล์บัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด บันทึกรายการต่างๆก่อนปิดบัญชี ในไฟล์บัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ๑๔.๔๕ – ๑๗.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองก่อนปิดบัญชี ในไฟล์บัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ในไฟล์บัญชี excel แบบอัตโนมัติ
- การตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด

หมายเหตุ ** - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

*** หมายเหตุสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

- งบทดลองหลังปิดบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือยอดยกมา ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่กระทบยอดเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว
- ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/หัวหน้าหน่วยงานคลัง/กรรมการเก็บรักษาเงิน
- ข้อมูลด้านรับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลจากใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง
- ข้อมูลด้านจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน รายงานจัดทำเช็ค
- ค่าใช้จ่ายที่ อปท. จ่ายแทนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ณ ๑๑
- รายการทรัพย์สินที่ใช้การคำนวณค่าเสื่อมที่ข้อมูลตรงกับงบการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายการสำรวจรายการทรัพย์สิน เพิ่มเติม ที่มีตัวตนอยู่จริง มีวันเดือนปีที่ได้มา และมีราคาทรัพย์สิน

ตัวอย่างเสื้อ



Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบลอำเภอ

จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ **ดังนี้ (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร v)**

...(.....)....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

...(.....)....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....)....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....)....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....)....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชริตา 098-247-4091 คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850 คุณร่ำไพร 081-985-8361

www.aobrombuu.com

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ

และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

